

01

TIGA PEKERJAAN BERULANGKU

Tanpa laptop, cukup pulpen. Tulis tiga pekerjaan yang kamu ulang tiap minggu: bukan yang susah, tapi yang bikin kamu menghela napas karena itu-itu saja.

PEKERJAAN BERULANG	BERAPA KALI SEMINGGU	MENIT SEKALI KERJAKAN	MENIT PER MINGGU	TUGAS BAB 4
Contoh: menyalin order dari chat ke catatan	7 (tiap hari)	30	$7 \times 30 = 210$	
1				☐
2				☐
3				☐

KALIKAN, LALU JUMLAHKAN

Total per minggu _____ menit, atau _____ jam

Itulah jam hidupmu yang dimakan pekerjaan berulang setiap minggu. 60 menit = 1 jam.

CARA MEMILIH

Cari pekerjaan yang **membosankan tapi jelas aturannya**. Kalau bisa kamu jelaskan ke orang lain dalam lima menit, itu kandidat terbaik untuk agent pertama. Yang butuh menimbang perasaan orang atau keputusan besar, simpan dulu.

PEMANCING INGATAN

Menyalin order dari chat ke catatan. Membuat rekap penjualan mingguan. Membalas pertanyaan "ongkir ke sana berapa?" yang datang berkali-kali sehari dan selalu memutus konsentrasi.

CENTANG SATU DI KOLOM TUGAS BAB 4

Pilih yang paling jelas aturannya. Di Bab 4, satu pekerjaan ini jadi tugas pertama agent-mu. Simpan halaman ini baik-baik: beberapa bulan lagi dia jadi bukti bahwa dulu kamu mengerjakan semuanya sendirian.

02

RUMAH AGENT-KU

Isi tujuh bagian rumah untuk agent impianmu. Kalau ada bagian yang masih bingung, biarkan kosong dulu: bingung di atas kertas itu murah.

otak di layanan luar

OTAK

Mau mulai dari yang gratis dulu?

JATI DIRI

Satu kalimat: dia ini kerjanya jadi apa?

INGATAN

Tiga hal tentang bisnismu yang harus selalu diingat.

TANGAN

Satu alat yang paling dia butuhkan.

JADWAL

Satu pekerjaan yang datang sendiri tiap pagi.

PINTU

Kamu mau menyapanya lewat mana?

Pintu = aplikasi chat, misalnya Telegram.

RUMAH

Di komputer mana dia akan tinggal?

Isi pakai daftar pekerjaan dari halaman 1. Rumah hasil gambar tiga detik juga sah. Di Bab 4, rumah di kertas ini kita bangun sungguhan.



BUKTI HARI PERTAMA

Dua uji di 3.6 lulus? Tempel buktinya di sini. Percayalah, beberapa bulan lagi kamu akan senang punya catatan hari pertama dia menyala.

Tanggal menyala

PESAN PERTAMA YANG KUKIRIM (BAB 3.6)

Balas dalam bahasa Indonesia: siap membantu toko. Jangan menjalankan tugas lain.

BALASAN PERTAMA AGENT-KU

UJI TANGAN: FILE UJI-AGENT.TXT

- ☐ File **uji-agent.txt** sudah muncul di folder **Latihan-Toko**.
- ☐ Isinya benar: "Halo, aku agent pertamamu."
- ☐ Aku melihatnya sendiri lewat File Explorer atau Finder, bukan cuma dari chat.

TEMPEL FOTO LAYAR HARI PERTAMA DI SINI



CATATAN KONFIGURASIKU

Lima baris yang kamu isi di hari agent-mu pertama menyala. Simpan bersama lembar kerja ini.

1. Tanggal

2. Penyedia

3. Model

4. Nama kunci

5. Jalur pemasangan ☐ Aplikasi Desktop ☐ Terminal

JANGAN TULIS KUNCINYA DI SINI

Yang dicatat hanya **nama** kuncinya, misalnya **Buku-Toko**. Kunci API itu seperti kunci rumah: cadangannya disimpan di pengelola kata sandi, bukan di kertas, chat, catatan, atau spreadsheet bersama.

☐ Aku sudah menemukan menu untuk mencabut kunci ini di dashboard penyedia, sebelum butuh.

RIWAYAT GANTI PENYEDIA ATAU MODEL

TANGGAL	DARI	KE	ALASAN

Tiga bulan lagi, saat ada masalah atau mau ganti model, catatan lima baris ini menghemat satu jam kebingungan.

05

TUGAS NYATA PERTAMA

Ambil satu pekerjaan dari halaman 1, yang paling jelas aturannya. Pakai data buatan dulu, bukan data pelanggan sungguhan: aturan soal data ada di Bab 8.1.

Pekerjaan yang kuserahkan

PERINTAHKU, DENGAN EMPAT UNSUR (BAB 4.4)

1

SUMBER DATA

Datanya apa, file yang mana?

2

BENTUK HASIL

Hasilnya berbentuk apa?

3

ATURAN MAIN

Apa yang harus dia patuhi?

4

TEMPAT MENYIMPAN

Hasilnya disimpan ke mana?

CONTOH DARI BAB 4.4 Baca aturan harga di bisnis.md dan daftar order di order-mentah.txt. Buat tabel order aktif: pisahkan duplikat dan pembatalan, hitung nilai tiap order dan totalnya dengan alat hitung, lalu tulis daftar hal yang masih perlu aku pastikan. Simpan hasilnya sebagai file laporan di folder ini.

HASIL PEMERIKSAANKU (BAB 4.5)

☐ Aku minta sumber untuk satu angka. Angkanya: _____ dari: _____

☐ Aku cek satu angka ke data mentah. Hasilnya: ☐ cocok ☐ tidak cocok

☐ Bagian yang terlalu rapi dan kucurigai:

KOREKSI YANG KUBERIKAN LEWAT PERCAKAPAN

ATURAN PERMANEN YANG KUMINTA DIA SIMPAN

Mulai sekarang,

06

DAFTAR BATASKU

Tiga hal yang boleh disentuh agent-mu, tiga yang tidak boleh, dan satu tindakan yang selamanya butuh persetujuanmu.

BOLEH DISENTUH

YANG BOLEH DISENTUH AGENT-KU	
1	
2	
3	

TIDAK BOLEH DISENTUH

YANG TIDAK BOLEH DISENTUH	AKSESNYA MEMANG TIDAK DIBERIKAN?
1	☐ Ya, sudah kucek
2	☐ Ya, sudah kucek
3	☐ Ya, sudah kucek

SELAMANYA BUTUH PERSETUJUANKU

Satu tindakan yang tidak boleh dia lakukan tanpa kamu setuju.

PEMERIKSAAN YANG PALING PENTING

Untuk daftar "tidak boleh", pastikan agent-mu memang **tidak punya aksesnya**, bukan cuma dilarang lewat kata-kata. Larangan di jati diri itu imbauan, bukan pagar: agent bisa salah paham, terkecoh, atau lupa. Pagar yang sesungguhnya adalah akses yang memang tidak diberikan: folder yang tidak diizinkan, akun yang tidak disambungkan, kunci yang tidak diserahkan.

07

MASA PERCOBAAN SEMINGGU

Dua menit tiap pagi: cocokkan satu angka, catat perbaikan, lalu koreksi lewat percakapan. Di akhir minggu, putuskan seperti seorang atasan.

SEBELUM MASA PERCOBAAN (LANGKAH 1 SAMPAI 4)

- ☐ Tiga catatan permanen sudah di-"ingat ini"-kan, minimal satu diuji di sesi baru.
- ☐ Satu pelanggan langganan dicatat dengan pola 6.3: kebiasaan di buku catatan, riwayat di spreadsheet.
- ☐ Uji jadwal sekali jalan sepuluh menit ke depan: pesannya benar-benar tiba di Telegram.
- ☐ Satu tugas terjadwal harian terpasang, dengan aturan "kalau gagal, tetap lapor".

Rutinitas yang diuji

Jadwal jam

Zona waktu:

☐ WIB

☐ WITA

☐ WIT

HARI	TANGGAL	DATANG TEPAT WAKTU? (LINGKARI)	ANGKA YANG KUCOCOKKAN	COCOK DENGAN DATA MENTAH?	CATATAN PERBAIKAN
1		☐ ya ☐ tidak		☐ ya ☐ tidak	
2		☐ ya ☐ tidak		☐ ya ☐ tidak	
3		☐ ya ☐ tidak		☐ ya ☐ tidak	
4		☐ ya ☐ tidak		☐ ya ☐ tidak	
5		☐ ya ☐ tidak		☐ ya ☐ tidak	
6		☐ ya ☐ tidak		☐ ya ☐ tidak	
7		☐ ya ☐ tidak		☐ ya ☐ tidak	

KEPUTUSAN AKHIR MINGGU

- ☐ Lulus
- ☐ Perlu dibina lagi
- ☐ Formatnya dirombak

Alasanku

08

RENCANA AGENT KEDUAKU

Rencanakan di atas kertas dulu, sebelum membangun apa pun. Pemilik mulai dari pekerjaan yang mau diserahkan dan batasnya, bukan dari pertanyaan "AI bisa apa ya?"

1 Pekerjaan apa yang mau diserahkan?

Pilih dari daftar halaman 1 yang belum tersentuh, atau pekerjaan baru dari Bab 7.

2 Datanya dari mana, dan siapa yang menyiapkannya?

3 Alat apa yang dia butuhkan, dan akses apa yang sengaja TIDAK diberikan?

4 Seperti apa hasil yang benar?

Tulis satu contoh keluaran yang kamu anggap lulus.

5 Kapan dia harus berhenti dan bertanya ke kamu?

PERTANYAAN JEBAKAN

Ini benar-benar butuh agent baru, atau cukup satu skill baru untuk agent pertamamu?

☐ Agent baru ☐ Cukup skill baru

Sebagian besar "agent kedua" pemula sebenarnya kemampuan kedua untuk agent pertama. Kalau jawabannya skill, caranya ada di Bab 5.6, dan kamu baru saja menghemat satu rumah.